

ZEUGNIS

Frau/Herr ... war in der Zeit von ... bis ... in unserem Unternehmen als Verkäufer/in beschäftigt.

Bei der ...-GmbH handelt es sich um ein ...

Zu den Aufgaben von Frau/Herr ... gehörte insbesondere:

Kundenberatung

Kassiertätigkeit

Auszeichnen von Waren

Warenpräsentation

Kassenabrechnung

(vollständige Aufzählung aller ausgeübten Tätigkeiten)

Wir haben Herrn/Frau ... als engagierte und ehrliche Mitarbeiterin/Mitarbeiter kennen gelernt, die/der durch fachliche Kompetenz und hohen Arbeitseinsatz überzeugte.

(Alternativ: Frau/Herr hat sich schnell in ihr/sein Aufgabengebiet eingearbeitet und überzeugte durch fachliche Kompetenz)

Sie/er arbeitete sorgfältig und gewissenhaft. Auch starkem Arbeitsanfall war sie/er (stets) gewachsen.

Herr/Frau ... hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben zu unserer/zur unserer vollen/zur unserer vollen/stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Frau/Herr ... ist teamfähig, kollegial und hilfsbereit.

Ihr/Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war vorbildlich/stets einwandfrei/einwandfrei/nicht zu beanstanden.

Das Arbeitsverhältnis von Frau/Herr ... endet am ...

(evtl. einvernehmlich oder auf Wunsch von Frau/Herr ..., falls zutreffend)

Ggf. freiwilliger Zusatz:

Wir bedanken uns für die geleistete Arbeit und wünschen Frau/Herr ... für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

(Wahlweise: Wir bedauern das Ausscheiden von Frau/Herr ... und bedanken uns für die geleistete Arbeit)

Ausstellungsdatum

Unterschrift des Geschäftsinhabers/Geschäftsführers