

Firmenüblicher Briefkopf

Adresse

Ort _____, Datum _____

Urlaubsanspruch und Verfall

Sehr geehrte Frau/Herr,

Ihr Urlaubsanspruch beträgt für das laufende Jahr insgesamt _____ Werk-
tage/Arbeitstage. Davon haben Sie bereits _____ Werktage/Arbeitstage in na-
tura eingebracht. Damit sind derzeit noch _____ Werktage/Arbeitstage of-
fen. _____

Wir machen Sie ausdrücklich darauf aufmerksam, dass der Urlaub im laufenden
Kalenderjahr beantragt und genommen werden muss, da er ansonsten mit Ablauf
des Kalenderjahres verfällt.

Eine Übertragung des Urlaubs in das nächste Kalenderjahr ist nur statthaft, wenn
dringende betriebliche oder in Ihrer Person liegende Gründe dies rechtfertigen. In
diesem Fall verfällt der Urlaub, wenn er nicht bis zum Ablauf des 31.03. des Folge-
jahres beantragt und eingebracht wurde.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift